

FINANCIELE VERANTWOORDING 2019

STICHTING PLEIN C

HAARLEM

<KORTE VERSIE>

Algemene toelichting

Leeswijzer

De financiële verantwoording 2019 is een verkorte versie van de door de accountant goedgekeurde jaarrekening 2019 van Stichting Plein C te Haarlem. Deze samengevatte jaarrekening bevat niet alle informatie die in de volledige jaarrekening wordt verstrekt en dient gelezen te worden in samenhang met de volledige jaarrekening, waaronder de daarin opgenomen waarderingsgrondslagen en toelichting op de onderscheiden posten.

1. Activiteiten

De activiteiten van Stichting Plein C bestaan voornamelijk uit het met cultuur verrijken van de ontwikkeling van kinderen en jongeren door het onderwijs en maatschappelijke organisaties de middelen aan te reiken om met kunst en erfgoed hun doelen te bereiken en door de samenwerking van het onderwijs en maatschappelijke organisaties met het culturele veld te optimaliseren.

2. Boekjaar

Het boekjaar is afgesloten op 31 december 2019.

3. Fiscaal nummer

RSIN of fiscaal nummer Stichting Plein C: 855938055

4. Grondslagen voor het bepalen van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; lasten zodra zij voorzienbaar zijn. Baten waar een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt. Indien deze baten in het verslagjaar nog niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verantwoord in de desbetreffende bestemmingsreserve.

4.2 Baten

Onder de baten wordt verstaan de van derden ontvangen en voor het verslagjaar toegezegde subsidies en bijdragen ten behoeve van de uitvoering van activiteiten en projecten.

4.3 Lasten

Onder de lasten zijn begrepen de direct aan de activiteiten en projecten toe te rekenen kosten, alsmede de uitvoeringskosten van de eigen organisatie. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

5. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

5.1. Materiële vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage gehanteerd voor de materiële vaste activa is 20%.

5.2. Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

5.3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt daarmee bij de waardering rekening gehouden.

5.4. Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

6. Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2019
(x € 1,-)	€

Vaste activa

Materiële vaste activa	178
------------------------	-----

Vlottende activa

Vorderingen	81.092
-------------	--------

Liquide middelen	212.945
------------------	---------

	294.037
--	---------

Totaal activa	294.215
----------------------	----------------

Passiva	31 december 2019
(x € 1,-)	€

Eigen vermogen	119.619
-----------------------	---------

Kortlopende schulden	174.596
-----------------------------	---------

Totaal passiva	294.215
-----------------------	----------------

7. Staat van baten en lasten over 2019

Baten

Verkopen	21.011
Subsidiebaten	512.849
Overige baten	150.695
	<hr/>
Totaal baten	684.555
	<hr/>

Lasten

Inkoopwaarde van de verkopen	19.484
Personeelskosten	538.979
Afschrijvingskosten	165
Overige lasten	92.795
	<hr/>
Totaal lasten	651.423
	<hr/>

	=====
Resultaat	33.132
	=====

Bestemming resultaat

Bestemmingsreserve innovatie	0
Algemene reserve	33.132

	=====
TOTAAL	33.132
	=====

8. Bezoldiging topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen publieke - en semipublieke sector ingegaan. Bij Plein C zijn alle bezoldigingen onder het WNT maximum.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder:

<i>Naam topfunctionaris</i>	<i>Functie</i>
L. Sluysen	Voorzitter bestuur
M. Koolwijk	Penningmeester
Y. Matteman	Bestuurslid
D. Hulsebosch	Bestuurslid
B. Fijen	Bestuurslid

9. Toepassing Code Cultural Governance

Stichting Plein C hanteert de 8 principes van de Governance Code Cultuur voor het bestuur-model. Hieronder geven we aan hoe ze worden toegepast en in hoeverre er gemotiveerd van wordt afgeweken:

1

De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Dit principe hanteert Plein C door de gerealiseerde activiteiten van Plein C, samenwerking met culturele instellingen en scholen en hen te ondersteunen in het bevorderen van cultuureducatie.

2

De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

Stichting Plein C past de principes toe en in het bestuursverslag lichten we toe hoe we dat doen en waar we afwijken.

3

Bestuursleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Dit principe past het bestuur van Plein C toe. Daarom is de voorzitter van Plein C tijdelijk teruggetrokken in maart 2019 als voorzitter toen zij ad interim een aantal directiewerkzaamheden heeft overgenomen wegens het uitvallen van die directeur.

Als er sprake is van tegenstrijdige belangen neemt de betrokken bestuurder of toezichthouder niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming en uitvoering van deze zaken.

4

Bestuursleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

De bestuursleden hebben in het bestuur verschillende rollen en expertises (management/ marketing/ financiën/ cultuur/ educatie) en bieden op verschillende momenten ondersteuning.

5

Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

Het bestuur heeft voor deze taak de directeur aangesteld. Het bestuur controleert de werkzaamheden van de directeur. Het bestuur is ook klankbord, sparring partner en uitdager voor de directeur en draagt bij aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

6

Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Het bestuur is in 4 vergaderingen in 2019 bijeen geweest waarin diverse vaste controle momenten zijn vastgelegd. Zorgvuldigheid ook aangaande de gezondheid van mensen zoals in het geval van tijdelijke uitval van de directeur.

7

De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

Bij het ontbreken van een raad van toezicht is dit principe niet van toepassing. Onderdelen uit dit principe die wel worden toegepast:

Het bestuur schakelt een externe accountant in die ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van het bestuur verslag uit van zijn bevindingen.

Het bestuur heeft het eigen functioneren besproken, zonder aanwezigheid van de directie op 11 november 2019 en heeft daarvan een verslag gemaakt.

8

Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Dit principe is toegepast door een diverse samenstelling van het bestuur. Ook is er een rooster van aftreden vastgesteld waarbij de continuïteit en overdracht gewaarborgd worden (verschillende momenten van aftreden).

10. FTE

Het gemiddeld aantal voltijds arbeidsplaatsen in loondienst bij Stichting Plein C in 2019 bedroeg aan het begin van het boekjaar 6,1 en aan het eind van het jaar 5,6.