

## Evi

### Stappenplan

Evi 2.0 is een monitoring tool waarmee basisscholen op eenvoudige wijze cultuuronderwijs inzichtelijk kunnen maken. Scholen die met Evi werken bouwen een eigen dossier op waardoor de ontwikkeling en borging van cultuuronderwijs zichtbaar wordt. Een rapportage geeft de projectleiders en penvoerders daarnaast inzicht in de stand van zaken van cultuureducatie voor Noord-Holland.

#### Voor wie is dit stappenplan?

Dit stappenplan is bedoeld voor projectleiders en scholen die Evi gaan gebruiken. Vanuit Plein C is er per gemeente een projectleider werkzaam die jouw contactpersoon voor cultuureducatie is. Weet je niet wie jouw projectleider is? [Op onze website vind je het overzicht.](#)

#### STAP 1: Aanmelden nieuwe school

Geef bij je projectleider aan dat je Evi wil inzetten op jouw school. Gegevens die de projectleider nodig heeft om een nieuwe school aan te melden bij Plein C zijn:

- Naam school
- Bevoegd gezag nummer school (het nummer van de bovenschoolse stichting)
- Vestigingsnummer (dat is NIET hetzelfde als het BRIN-nummer)
- Gemeentenaam
- Contact e-mailadres

Vervolgens verzamelt de projectleider deze gegevens van alle nieuwe scholen uit het gebied en levert deze voor 1 maart aanstaande in bij Plein C in een Excel document.

#### STAP 2: Account maken of registreren

##### Log je voor het eerst in?

Vanaf 1 maart t/m 30 juni 2023 is Evi opengesteld, dan kun je Evi dus invullen. Rond 1 maart ontvang je op het contact e-mailadres dat je bij stap 1 hebt doorgegeven een e-mail van LKCA Evi met daarin de registratielink. Klik op die link en maak voor jezelf een wachtwoord aan. Sla deze goed op. Deze heb je nodig om tussen 1 maart en 30 juni in te loggen.

##### Heb je al eens eerder ingelogd?

Vanaf 1 maart t/m 30 juni 2023 is Evi weer opengesteld, dan kun je Evi dus invullen. Ga ná 1 maart naar [www.evi2.nl](http://www.evi2.nl) en kies voor de log-in-button. Meld je aan met het contact e-mailadres (zie stap 1, dit is het bij Evi bekende e-mailadres) en je wachtwoord dat je zelf hebt aangemaakt.

#### STAP 3: Inloggen

Omdat Evi een goed uitgangspunt is voor een gesprek over cultuureducatie op jouw school raden we je aan om het samen met de projectleider in te vullen. Zorg dat je één week voor de afspraak met de projectleider al hebt gecontroleerd dat het inloggen lukt.

##### Lukt het niet om in te loggen?

Controleer eerst of het e-mailadres waar je mee wilt inloggen overeenkomt met het e-mailadres dat de projectleider heeft doorgegeven als contact e-mailadres. Lukt het nog niet, of is het e-mailadres gewijzigd? Stuur dan een e-mail naar [evi@pleinc.nl](mailto:evi@pleinc.nl) met daarin het gewenste e-mailadres dat je aan de school wilt koppelen.

#### STAP 4: Invullen van Evi

Heb je een cultuurbeleidsplan? Zo ja, pak hem er bij als je Evi gaat invullen. Heb je dit plan niet, geen enkel probleem. Denk eraan om na het invullen van de Evi vragen te ondertekenen met twee personen. Doe je dit niet voor het sluiten van Evi op 30 juni 2023, dan vervallen helaas de ingevulde gegevens. Als je halverwege pauze houdt tijdens het invullen, worden de gegevens automatisch opgeslagen tot 30 juni. In de e-mail en in het Evi-formulier staat dat zowel de ICC'er als de directeur moeten ondertekenen, lukt dit niet om de directeur te laten tekenen, vraag dan een collega. Het belangrijkste is dat er twee namen onder staan.

#### STAP 5: Rapport uitdraaien

Log in op je Evi account en scroll naar beneden. Bij 'eerder ingevulde vragenlijsten' kun je op de downloadknop drukken en vervolgens opslaan en uitprinten.

#### STAP 6: Resultaten delen

Wil je het rapport delen met iemand anders? Delen mag, maar is zeker niet verplicht. Uiteraard kun je de gedownloadde versie versturen (zie stap 5), of je kunt naar de speciale delen-met-knop. Dat doe je zo: Log in op je Evi-account en scroll naar beneden bij 'eerder ingevulde vragenlijsten', klik op 'bekijk resultaten' en klik vervolgens op de deel-link.

#### Vragen?

Heb je aan de hand van bovenstaand stappenplan vragen? Neem dan contact op met Plein C door een e-mail te sturen naar [evi@pleinc.nl](mailto:evi@pleinc.nl).